



RADOMSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. DR. TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO
26-610 Radom, ul. Lekarska 4, tel. 48 361-51-00, www.szpital.radom.pl
NIP 796-00-12-187 REGON: 000315086

Znak sprawy: **SZP.P.92.2025.ER**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(zwana w dalszej treści SWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji

Zakup i dostawa środków opatrunkowych i sanitarno-higienicznych dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla szpitali przyjaznych wojsku w ramach obszaru II

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5, 6, 7, 8, 9, 10 - Formularze cenowe cz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 - plik Excel

Załącznik nr 11, 12, 13, 14, 15, 16 - Specyfikacja techniczna cz. 1, 2, 3, 4, 5, 6

Sporządziła: Estera Rabiniak

KARTA UZGODNIENÍ
do postępowania nr **P.92.2025**

Zakup i dostawa środków opatrunkowych i sanitarno-higienicznych dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla szpitali przyjaznych wojsku w ramach obszaru II

Sporządzający SWZ:

Estera Rabiniak

.....
(Sekretarz Komisji Przetargowej)

Uzgadniam pod względem wymaganego
Zakresu zamówienia i warunków jego realizacji

Aneta Jędrzejewska

.....
(Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
i Średniego Personelu Medycznego
- Naczelną Pielęgniarką)

Uzgadniam i potwierdzam zabezpieczenie
środków finansowych

Dorota Ciekąła

.....
(Główny Księgowy)

Potwierdzam, że treść SWZ jest zgodna
pod względem formalnoprawnym

Joanna Jurmanowicz- Walczak

.....
(Radca Prawny)

Potwierdzam, że warunki postępowania zostały
uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową
i są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Anna Skwarczyńska

.....
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

Barbara Łopyta

.....
Dyrektor Radomskiego Szpitala Specjalistycznego

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego**

Adres: **ul. Lekarska 4, 26-610 Radom**

Tel: **+48 48 361-52-83, 361-52-84**

E-mail: zampubl@szpital.radom.pl

Adres strony internetowej: <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

NIP: **796-00-12-187**

Nazwa banku i nr konta: PEKAO SA I/O Radom 30 1240 1789 1111 0000 0777 0652

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**

2.2. Na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm./.

2.3. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

2.4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

2.4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.4.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d59d806e-4fc7-4934-88e1-8f6de685f88d>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2.4.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-d59d806e-4fc7-4934-88e1-8f6de685f88d](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d59d806e-4fc7-4934-88e1-8f6de685f88d)

2.4.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.4.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.4.6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i

udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.4.7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.4.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

2.4.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.4.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

2.4.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2.4.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampubl@szpital.radom.pl (nie dotyczy składania ofert).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa środków opatrunkowych i sanitarno-higienicznych dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla szpitali przyjaznych wojsku w ramach obszaru II**

3.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

3.3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SWZ „przedmiotem zamówienia”.

3.4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

Kody CPV:

Część nr 1, 2, 3, 4, 5:

33141110-4: Opatrunki

Część nr 6:

44411000-4 Wyroby sanitarne

33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała

33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru

33771100-6 Podpaski lub tampony

18424300-0 Rękawice jednorazowe

39518200-8 Prześcieradła używane na salach operacyjnych

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

33198000-4 Szpitalne wyroby papierowe

3.5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych - liczba części 6:

- 1)** Część nr 1 - Środki opatrunkowe I
- 2)** Część nr 2 - Środki opatrunkowe II
- 3)** Część nr 3 - Środki opatrunkowe III
- 4)** Część nr 4 - Środki opatrunkowe IV
- 5)** Część nr 5 - Środki opatrunkowe V
- 6)** Część nr 6 - Środki sanitarno-higieniczne

3.6. Zamawiający **nie wymaga, ani nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

3.8. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.

3.9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

3.10. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 19.12.2025 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

5.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

5.2.1. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (tekst jednolity z dnia 21 marca 2024 Dzienniku Ustaw z 2024r. poz. 507). Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.2.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje

się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp: który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
4. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy pzp: który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców oraz spełniają warunki udziału określone w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

6.1.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, o którym mowa w art. 125** ustawy Pzp. w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1** do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.1.2. Pełnomocnictwo dla osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa w formie określonej w pkt. 9.17-9.18 SWZ.

6.1.3. Wypełniony formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5, 6, 7, 8, 9, 10 do SWZ** zgodnie z oferowaną częścią.

6.1.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy przedłożyć wypełnioną **specyfikację techniczną** stanowiącą **załącznik nr 11, 12, 13, 14, 15, 16 do SWZ** zgodnie z oferowaną częścią.

6.1.6. Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia lub uzupełnienia w/w oświadczeń wymienionych w punkcie 6.1.4.

W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie składania ofert niełoży powyższych dokumentów jego oferta zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) zostanie odrzucona.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

6.3. Podwykonawcy:

6.3.1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani (należy wskazać w interaktywnym formularzu oferty).

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.4.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /t.j. Dz.U. 2024 poz. 594/, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**

2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e. art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy
- f. art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy,
- g. art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy,

zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1 pkt.4) ustawy Pzp;

4) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 3) i 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 4), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7)W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców, dokumenty o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

6.5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie określonej w pkt. 9.17 i 9.18 SWZ. **Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania będzie kontaktował się tylko i wyłącznie z pełnomocnikiem.**

6.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

6.5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed zawarciem umowy złożyli Zamawiającemu umowę określającą wzajemne ich relacje.

6.5.4. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie również wykonawców będących wspólnikami spółki cywilnej.

6.6. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, 2023 poz. 1824/.

6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1557/. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródła (adresu) bazy danych lub postępowania, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli Wykonawca nie poda w złożonej ofercie źródła (adresu) bazy danych lub postępowania dotyczących odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

6.8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1., oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie czy poprawienie albo zajądą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (nie dotyczy składania ofert)

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7.3. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

7.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa RM z dn. 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w formie elektronicznej:

7.6.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

7.6.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233/ wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7.8. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: p. Anna Skwarczyńska, tel. 48 361 52 83.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

8.1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 03.01.2026r.**

8.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przez upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż **30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8.4. W przypadku braku zgody o której mowa w pkt. 8.3, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

9.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

9.4. Wykonawca może przygotować ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

9.5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

9.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9.9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku

„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9.10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.15. Ofertę podpisuje osoba upoważniona/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

9.16. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

9.17. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje się jako załącznik.

9.18. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazuje się jako załącznik.

9.19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9.18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.20. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie zasad określonych w pkt. 9.17 i 9.18 SWZ.

9.21. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10.2. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.3. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, umieści taką informację na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz na własnej stronie internetowej (<https://szpital.radom.pl/zamowienie/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 01.12.2025r.**

10.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

10.7. Jeżeli zmiana SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/>

10.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.

10.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację w zakresie składania wniosku o wyjaśnienie treści oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampubl@szpital.radom.pl (nie dotyczy składania ofert/.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu cenowym. Podstawę do określenia ceny ofertowej stanowi opis przedmiotu zamówienia.

11.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, określa cenę ofertową tak, aby ująć w niej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy również uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem pkt. 11.6 SWZ.

11.3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich.

11.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2024 poz. 361 ze zm.).

11.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie (wskazać w formularzu cenowym).

11.7. Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń między stronami w walutach obcych.

12. TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty winny być przesłane do Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 9 SWZ **w terminie do 05.12.2025 godzina 9:00**

13. TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 05.12.2025 o godz. 9.30**

13.2. Otwarcie ofert nie jest publiczne, Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13.3. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

13.4. Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed terminem otwarcia ofert.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na własnej stronie internetowej <https://szpital.radom.pl/zamowienie/> informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gosp. albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium	Waga ocenianego kryterium
1.	Cena	100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

14.2

1. OCENA OFERT W KRYTERIUM „CENA”:

Wartość punktowa= C min/ C of x W x 100

C min - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie

C of - cena brutto oferty badanej

W - Waga ocenianego kryterium

UWAGA:

Do oceny ofert w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę wartość oferowana brutto w PLN podana w Formularzu cenowym (pozycja Razem kolumny nr 7) zgodnie z ofertowaną częścią.

W zakresie kryterium „Cena” oferta może uzyskać max 100 punktów

14.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (z wyłączeniem przypadków gdy umowa została załączona do oferty).

15.2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

15.3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Wszelkie postanowienia umowy wraz z dopuszczalnymi zmianami umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Odwołanie

17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy.

17.2. Zgodnie z art. 513 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.

17.4 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5 Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo jego kopii** nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

17.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.6 i 17.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

18.3. Zasada jawności, o której mowa w ust. 18.2.:

- a. ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- b. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 ustawy Pzp i art. 19 ust. 3-6 ustawy Pzp., stosuje się odpowiednio

18.4. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679”.

18.5. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

18.7. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.

18.8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**P.92.2025 Zakup i dostawa środków opatrunkowych i sanitarno-higienicznych
dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach dotacji celowej na
realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla szpitali przyjaznych
wojsku w ramach obszaru II**

(nazwa postępowania),

prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego
z siedzibą w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA :

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1
ustawy Pzp.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1
pkt. 4, art. 109 ust. 1 pkt 7, art. 109 ust. 1 pkt. 8, art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, art. 109 ust. 1 pkt 7, art.
109 ust. 1 pkt. 8, art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego, tekst jednolity z dnia 21 marca 2024 Dzienniku Ustaw z 2024r. poz. 507:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać
mającą zastosowanie podstawę wykluczenia art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Powyższe oświadczenie wypełnia:

1. W pkt. I, II wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z osobna)

Wykonawca:

.....

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 oraz o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **P.92.2025 Zakup i dostawa środków opatrunkowych i sanitarno-higienicznych dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla szpitali przyjaznych wojsku w ramach obszaru II** prowadzonego przez Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego z siedzibą w Radomiu, przy ul. Lekarskiej 4, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp:

1. Przynależę/ nie przynależę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

..... *

3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. *

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

II. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ w pkt. 6.4.1. 1) i 2) mianowicie:

Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy,

f) art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy,

g) art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....

podpis Wykonawcy/Wykonawców

*niepotrzebne skreślić

UMOWA (wzór) Dostawa

P.92.2025 Zakup i dostawa środków opatrunkowych i sanitarno-higienicznych dla potrzeb Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w ramach dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla szpitali przyjaznych wojsku w ramach obszaru II

Część nr

Zawarta w dniu ustalonym zgodnie z § 11 ust. 2 pomiędzy:

Radomskim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Radomiu przy ulicy Lekarskiej 4, 26-600 Radom, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031259, reprezentowanym przez:

Barbarę Łopytę - Dyrektora

(zwanym dalej „Zamawiającym”),

a firmą z siedzibą w przy ul. wpisaną do pod nr, reprezentowaną przez:

.....

(zwaną dalej „Wykonawcą”)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym poniżej 221 000 euro na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm./, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy, okres obowiązywania

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie (zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do umowy).
2. Termin realizacji umowy: **do 19.12.2025 r.**
3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia i wybrana oferta.

§ 2.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację umowy są: Kierownik Działu Zaopatrzenia tel. 48 361-52-86, e-mail zaopatrzenie@szpital.radom.pl (dotyczy części nr 6) i Kierownik Apteki Szpitalnej, tel. /48/ 361-52-26, e-mail: apteka@szpital.radom.pl (dotyczy części nr 1, 2, 3, 4, 5)
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest nr tel.

§ 3.

Wydanie przedmiotu umowy i transport

1. Za dzień wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu uważa się dzień, w którym po wcześniejszym dostarczeniu przedmiotu umowy, następuje protokolarne przejęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego. tj. przejęcie potwierdzone protokołem odbioru.
2. Ze strony Zamawiającego protokół odbioru zostanie zatwierdzony przez Kierownika Apteki (dotyczy części nr 1,2,3, 4, 5) i Kierownik Działu Zaopatrzenia (dotyczy części nr 6).
3. Data podpisania protokołu odbioru musi mieścić się w terminie realizacji umowy określonym w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.
5. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące

warunków transportu przedmiotu umowy do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.

6. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.

7. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz zawierający: nazwy producentów, nazwy handlowe oraz nr katalogowe oferowanych produktów na adres e-mail: zaopatrzenie@szpital.radom.pl (dotyczy części nr 6) lub apтека@szpital.radom.pl (dotyczy części nr 1, 2, 3, 4,5).

§ 4.

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.

2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji warunków zamówienia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte umową.

4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez Podwykonawcę.

§ 6.

Wartość umowy, zapłata ceny

1. Wartość umowy opiewa na kwotę **zł brutto** (słownie:) w tym podatek VAT %.
Wartość netto: zł (słownie:)

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z umową tzn. nazwa przedmiotu umowy na fakturze musi być zgodna z nazwą przedmiotu umowy określoną w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do umowy.

4. Zapłata ceny za dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

nr

konta

..... (nr konta musi się znajdować w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT).

5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w terminie do 31.12.2025.

6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 5, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

7. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

8. Zamawiający dopuszcza wysyłanie faktur tradycyjną drogą pocztową lub w formacie .pdf na adres e-mail: apтека@szpital.radom.pl (dotyczy części nr 1, 2, 3, 4, 5), zaopatrzenie@szpital.radom.pl (dotyczy części nr 6) oraz poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania a w przypadku wprowadzenia powszechnego obowiązku stosowania KSeF za pomocą tego systemu.

§ 7.

Zmiana wierzyciela

Zmiana wierzyciela może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, pod rygorem, że czynność ta będzie nieważna zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej /t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450/.

§ 8.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.

2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

4.1. zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian (nie dotyczy sytuacji gdy obowiązek zapłaty podatku leży po stronie Zamawiającego).

4.2. zmiany numeru konta bankowego wskazanego w §6 ust. 4 umowy.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

6. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3,4,5 niniejszego § są nieważne.

§ 11.

Egzemplarze umowy

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego i przekazana każdej ze stron.
2. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania umowy przez strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich

Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy dla części nr....

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna dla części nr

Akceptuję pod względem finansowym

.....
Główny Księgowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Sporządziła: Estera Rabiniak

Załącznik nr 4 do SWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z dnia 27.04.2016r.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomski Szpital Specjalistyczny im. dr. Tytusa Chałubińskiego 26-610 Radom, ul. Lekarska 4

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@szpital.radom.pl, tel. (48) 361-51-68

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

1) ustawa z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

2) ustawa z 27.08.2009 r. - o finansach publicznych;

3) ustawa z 14.07.1983 r. - o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata - przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

a. żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

c. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO